



**Ministero della Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**Istituto Comprensivo "Alessandro Magno"**

Via Stesicoro, 115 - 00125 Roma - Distretto XXI

tel. 0652360537 – fax 0652369308

e-mail: rmic8fp00a@istruzione.it rmic8fp00a@pec.istruzione.it

**DETERMINA N. 15**

<b>OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE ACQUISTO DIRETTO SUL MEPA per sostenere la spesa per l'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici e materiale di primo soccorso per l' I.C. Alessandro Magno</b>	
<b>Procedura negoziata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016</b>	
<b>ANNO SCOLASTICO 2018/19</b>	
<b>ATTIVITA': A1</b>	<b>CIG: Z8C25D3626</b>
<b>Note: Fornitore su Mepa</b>	

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- PREMESSO** che si rende necessario sostenere la spesa per l'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici di segreteria e del materiale di primo soccorso, per la realizzazione delle Attività A1 inserite nel Programma Annuale 2018;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D. l. 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice Appalti", e in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a) e l'art. 95, comma 4, lett. b) e lett. c);
- VISTE** le Delibere n.37 a.s 2015/2016 del Collegio docenti e n. 25 a.s. 2015/2016 del Consiglio di Istituto, con le quali è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;
- VISTE** le Delibere n. 16 a.s. 2018/2019 del Collegio docenti e n. 36a a.s. 2018/2019 del Consiglio di Istituto, con le quali è stata approvata la revisione/integrazione del PTOF;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 34/15-16 del 23/2/2016, con la quale è stato elevato a € 5.000,00 il limite di cui all'art. 34 del D.l. 44/2001;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 16/2018 relativa all'approvazione del Programma Annuale per l'E.F. 2018;



**Ministero della Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**Istituto Comprensivo "Alessandro Magno"**

Via Stesicoro, 115 - 00125 Roma - Distretto XXI

tel. 0652360537 – fax 0652369308

e-mail: rmic8fp00a@istruzione.it rmic8fp00a@pec.istruzione.it

- ATTESO** che, alla data odierna, non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 della L. 488/99, aventi ad oggetto forniture di servizi con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura;
- CONSIDERATO** che l'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che, in assenza di apposita convenzione Consip, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MePA) della Pubblica Amministrazione;
- CONSIDERATO** che l'ordine diretto è una modalità di acquisti che permette di acquistare direttamente sul MePA beni e servizi con caratteristiche e condizioni contrattuali indicate dai singoli bandi attivi;
- PRECISATO** altresì che l'utilizzo del mercato elettronico, con la suddetta formula dell'Ordine Diretto di Acquisto presenta i seguenti benefici:
- riduzione dei costi del processo d'acquisto e dei tempi di contrattazione;
  - potenziale espansione della base dei fornitori, tale da permettere una facile individuazione di ditte sempre più competitive;
  - facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line;
  - possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
  - eliminazione dei supporti cartacei;
- DATO ATTO** che il valore del servizio in oggetto è complessivamente di € 755,35 oltre IVA 22% pari a € 166,18 (totale € 921,53 ) da imputare all'attività di Bilancio A1 e dunque si può procedere con Ordine Diretto di Acquisto (ODA) ad un unico fornitore;
- SENTITO** il DSGA sulla relativa copertura finanziaria;
- VISTA** l'indagine esperita dall'ufficio di segreteria;
- RILEVATO** che una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MePA dai vari fornitori abilitati è emerso che la ditta TRE S Roma srl P.I. 01411181009, offre il materiale richiesto ed ha già dimostrato in precedenti occasioni di saper intervenire con celerità e competenza;
- DATO ATTO** che il CIG che identifica la presente fornitura è: Z8C25D3626

**DETERMINA**

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- Di approvare, per i motivi di cui in premessa, la spesa complessiva di € 921,53 inclusa IVA 22% necessaria alla fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici di segreteria e del materiale di primo soccorso;
- Di procedere mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA), ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 34 del D.I. n. 44/2001 alla ditta TRE S Roma srl, per l'acquisto di fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici di segreteria e del materiale di primo soccorso, al costo complessivo di € 921,53 inclusa IVA 22%;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale, di verifica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;



**Ministero della Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**Istituto Comprensivo "Alessandro Magno"**

*Via Stesicoro, 115 - 00125 Roma - Distretto XXI*

*tel. 0652360537 – fax 0652369308*

*e-mail: rmic8fp00a@istruzione.it rmic8fp00a@pec.istruzione.it*

- 5) Di affidare al D.S.G.A. dell'Istituzione scolastica l'adempimento di quanto contenuto nell'art.11 del vigente Regolamento di contabilità (D.I. 44/2001);
- 6) Di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito web [www.alessandromagnoaxa.it](http://www.alessandromagnoaxa.it) nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Dirigente Scolastica  
*Giuseppina Palazzo*

Visto di REGOLARITA' CONTABILE  
attestante la copertura finanziaria

IL DSGA  
*Maria Sola*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*